

29 февраля 2016 года



НА КОСИНСКОЙ ЗЕМЛЕ

№2 (145)

Информационный бюллетень
Косинского муниципального района

Бур лун!

О чём мы пишем

В информационном бюллетене «На Косинской земле» публикуются муниципальные правовые акты Косинского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация. Освещается общественно-политическая, экономическая, социально-культурная и спортивная жизнь Косинского муниципального района, важнейшие события в округе и крае. Объявления граждан, частных предпринимателей и иные объявления публикуются при наличии свободного места на платной основе.

Муниципальное периодическое печатное издание «На Косинской земле» издаётся по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Косинского муниципального района.

Информационный бюллетень распространяется на безвозмездной основе. Получить печатное издание «На Косинской земле» можно в администрации Косинского муниципального района (в приемной главы), в администрациях сельских поселений, в библиотеках.

Для распространения информационного бюллетеня на электронных носителях информации создаётся его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации Косинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Разъяснения даны на основании Положения о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень «На Косинской земле», утверждённом решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 17.06.2013 г. № 47 с изменениями и дополнениями решения Земского Собрания Косинского муниципального района от 27.11.2015 №81.

Н.В.Кетова,
заместитель главы Косинского
муниципального района

Милые женщины!

От всей души поздравляем Вас с первым весенним праздником!

8 марта – это торжество красоты, любви и гармонии, которые неразрывно связаны со светлым образом Женщины.

В этот день мы обращаем к Вам искренние слова благодарности и восхищения за красоту и обаяние, понимание и терпение.

Взваливая на свои хрупкие плечи абсолютно все заботы по дому, женщины не уступают мужчинам ни в учебе, ни на производстве, вносят неоценимый вклад в решение самых актуальных вопросов, стоящих перед обществом.

Стремясь к активному участию в жизни района, Вы не теряете женственности, привлекательности и обаяния, оставаясь источником вечных человеческих ценностей и неся в жизнь мир, гармонию и красоту!

Пусть в Вашей душе всегда цветет весна, а счастье, любовь и удача будут Вашими неизменными спутниками! И пусть теплая атмосфера этого замечательного праздника согревает Ваши сердца!

Крепкого здоровья, благополучия, радости вам и вашим близким!

С уважением,

Глава Косинского муниципального района Е.В. Анфалов
Председатель Земского Собрания В.В. Федосеева



Милые женщины!

От всей души поздравляю Вас с 8 марта! Женщина – это самое прекрасное, что есть в мире, поэтому продолжайте и дальше делать его лучшим, принося любовь и добро в этот мир. Побольше улыбайтесь, ведь тем самым Вы поднимаете настроение всем вокруг. Будьте всегда счастливые, довольные, успешные, а главное – любимые! Хорошего Вам настроения, радости, счастья!

Ваш депутат Законодательного
Собрания Пермского края
В.С. Хозяшев.



Официальная информация

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Косинского муниципального района
от 26.02.2016 г. № 1

ОТЧЁТ о деятельности Земского Собрания Косинского муниципального района за 2015 год

В соответствии с законодательством о местном самоуправлении, Уставом Косинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Земского Собрания, регламентирующими деятельность представительного органа, Земское Собрание Косинского района ежегодно определяет для себя основные задачи для реализации собственных полномочий с учётом того, что сделано уже, а что ещё требует к себе внимания, изучения и рассмотрения. В соответствии с задачами определяются основные направления деятельности представительного органа.

Поэтому итоги будем рассматривать по основным направлениям деятельности Земского Собрания.

Правотворческая деятельность

Целеустремлённая работа над созданием нормативно-правовой базы – основная задача представительного органа, это то, что определяет успехи Земского Собрания, поэтому неудивительно, что в каждом плане на год мы отводим ей центральное место. Не является исключением и 2015г. На сегодняшний день актуально не только пополнение этой базы, но и совершенствование имеющихся нормативно-правовых актов.

В течение 2015 г. Земским Собранием принято 92 решения, 82 из них – нормативно-правовые акты, 25 решений из 82 – это внесение изменений и дополнений, направленное на улучшение качества уже принятого документа. Дополнением к уже принятой нормативной базе являются:

- Порядок муниципального дорожного контроля;
 - Порядок муниципального лесного контроля;
 - Положение «*Будущие законодатели Косинского муниципального района*»;
 - Положение о порядке и условиях отбора мероприятий (объектов) поселенческого уровня для включения их в муниципальные программы;
 - Порядок расчёта оплаты жилья по социальному найму в специализированном жилом фонде.
- К ним же можно отнести также нормативные акты, утверждённые в новой редакции:
- Положение об администрации Косинского муниципального района;
 - Положение об отделе образования администрации Косинского района;
 - Структура администрации Косинского района;
 - Реестр должностей муниципальной службы Косинского района;
 - Положение «*Обеспечение работников муниципальных учреждений Косинского района путёвками на санаторно-курортного лечения и оздоровления*».

Изменения и дополнения внесены:
-в Устав Косинского муниципального района – 3 решения;
-в Положение о правотворческой инициативе»;

- Положение о помощниках депутатов Земского Собрания Косинского района;
- Положение «*О периодическом печатном издании*»;
- в Порядке предоставления специализированного жилого фонда – 3 раза;

- Прогнозный план приватизации;
- в Персональный состав Молодёжного парламента;
- в Перечень целевых показателей к отчёту главы района перед представительным органом;
- в Опросный лист анкеты по степени удовлетворённости муниципальными услугами;

- 7 раз вносились поправки в муниципальные программы, а именно:
1. Развитие личных подсобных хозяйств населения, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Косинского муниципального района на 2014-2016гг.
2. Развитие системы образования Косинского муниципального района на 2013-2015гг. – 3 раза.
3. Профилактика правонарушений в Косинском муниципальном районе на 2013-2016гг. – 2 раза.
4. О мерах по обеспечению кадрами муниципальных учреждений здравоохранения и образования Косинского муниципального района на 2014-2016гг.

В соответствии с бюджетным законодательством муниципальные программы программного бюджета района Земское Собрание не утверждает, а согласует. Положение о согласовании муниципальных программ разработано и утверждено нами в 2014 г. Руководствуясь данным положением, депутатский корпус района рассмотрел все программы до принятия бюджета на своих комиссиях, а потом утвердил согласование на заседании Земского Собрания следующих муниципальных программ:

1. «*Кадры на 2016-2018гг.*».
2. «*Организация отдыха, оздоровления детей и занятости подростков Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
3. «*Охрана окружающей среды Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
4. «*Профилактика правонарушений в Косинском муниципальном районе на 2016-2018гг.*».
5. «*Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
6. «*Развитие транспортной системы в Косинском муниципальном районе на 2016-2018гг.*».
7. «*Развитие культуры Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
8. «*Экономическое развитие Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
9. «*Развитие системы образования и воспитания Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».
10. «*Развитие физической культуры и спорта, здорового образа жизни Косинского муниципального района на 2016-2018 гг.*».
11. «*Улучшение демографической ситуации в Косинском муниципальном районе на 2016-2018гг.*».
12. «*Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Косинского муниципального района на 2016-2018гг.*».

13. «Профилактика наркомании на территории Косинского муниципального района на 2016-2018 гг.»

Одним из важнейших направлений деятельности Земского Собрания является бюджетное регулирование. В исключительной компетенции представительного органа находится утверждение бюджета на следующий год и отчёта об исполнении бюджета за предыдущий.

В Земском Собрании нашего района прочно утвердилась многократно нами проверенная процедура утверждения бюджета. Считаю это заслугой не только представительного органа, но и главы района, и финансового органа. Именно финансовые проблемы, неумение находить компромиссные решения этих проблем, кулуарная, а не публичная процедура принятия бюджета приводит к конфликтам между ветвями местной власти. И наоборот: многоступенчатая процедура обсуждения, согласования и т.п. позволяют обойти подводные камни этого сложного процесса.

Составной частью этой работы является контроль за исполнением бюджета. В течение года трижды заслушивалась информация по исполнению бюджета, 4 раза бюджет корректировался, внесены финансовые поправки во многие программы. Опять-таки должна отметить, что у нас сложилась оптимальная периодичность внесения поправок в бюджет – 4 раза, т. е. раз в квартал, и это тоже показатель успешного сотрудничества с финансовым отделом. Я склонна этот факт рассматривать как показатель стабильности, системности, устойчивости во взаимоотношениях представительного органа с исполнительной властью района. Изменения и дополнения в муниципальные программы вносит сама жизнь, потому что невозможно сразу предугадать, как сложатся те или иные обстоятельства. Каждая программа находится на контроле у той или иной депутатской комиссии, поэтому все изменения прежде всего пристально рассматриваются на заседании комиссий и только затем выносятся на заседание Земского Собрания, и это тоже эффективная традиция, выработанная нами совместно.

Внесены также изменения в Положение о бюджетном процессе в районе.

Всегда актуальна работа над пополнением доходной части бюджета. К сожалению, должно сказать, что мы с вами недостаточно работаем над этим. Привыкли надеяться на дотации. Одним из источников дохода района является приватизация муниципального имущества. Ежегодно мы утверждаем План приватизации, вносим поправки в этот план, но эффективность продаж и аренды муниципального имущества ничтожная. В 2015 г. за аренду имущества получено доходов в сумме 120,6 тыс. рублей, а от продажи 179 тысяч. Считаю, что в районе нет четкой системы инвентаризации имущества, после закрытия или ликвидации учреждений зачастую имущество остаётся бесхозным (пример: закрытие Сольмской школы). Конечно, это функции администрации, но и с нас никто не снимал ответственности за контроль по исполнению этого вопроса местного значения.

Несколько раз подряд ставился вопрос об эффективности использования муниципального имущества, но по разным причинам откладывался, поэтому у депутатов сложилось мнение, что об эффективности нечего говорить. В условиях недостаточности финансирования в 2015г. следует активизировать все возможные источники доходов, в том числе и работу комиссии по недоимкам.

Земскому Собранию и особенно бюджетной комиссии в 2016г. следует обратить самое пристальное внимание на доходную часть бюджета.

Слушания по отчёту исполнения бюджета за 2014г. прошли в плановом режиме.

Как вам известно, для закрепления кадров в районе строится и приобретается жильё – формируется специализированный жилой фонд. В течение года в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда 3 раза вносились изменения и дополнения, утверждён также Порядок расчёта платы за жилые помещения специализированного жилого фонда района.

В общем, раздел плана «Правотворческая деятельность» выполнен на 99%, не рассмотрены вопросы:

1. О муниципальных наградах,
2. О формировании кадрового резерва муниципальной службы,
3. О присвоении звания «Почётный гражданин района».

Контроль

Формирование нормативной базы для исполнительного органа как основной задачи деятельности представительного органа имеет другую сторону – это контроль за органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления за решением вопросов местного значения. В соответствии с нашими полномочиями, мы слушаем ежегодный отчёт главы района – главы местной администрации о его деятельности и работе администрации за истекший год. Давно приняты нормативные акты, регламентирующие это мероприятие, утверждены сроки предоставления документов. Все материалы к докладу и сам доклад главы должны предоставляться в Земское Собрание до 1 апреля следующего за отчётный период года. Но эти сроки почему-то никогда не выдерживаются. В 2015г. Перечень показателей поступил 22 мая, а доклад ещё позже. Напоминаю, что Положением о ежегодном отчёте главы района – главы местной администрации предусмотрена процедура предварительного изучения и рассмотрения депутатами представленных материалов, формирование вопросов, проведение опроса населения, анализ анкет и т.п. Из-за нарушения сроков вся перечисленная работа делается второпях, некачественно. Хотелось бы, чтобы, как и при работе с бюджетом, мы могли бы сказать, что и эта процедура у нас чётко работает. Надеюсь, что так и будет.

В соответствии с Регламентом Земского Собрания глава на каждом заседании Земского Собрания может выступать с информацией о текущих делах в районе. Такие информации Земским Собранием регулярно заслушиваются.

На заседаниях комиссий и Земского Собрания постоянно заслушивалась информация по реализации муниципальных программ, которые напрямую призваны улучшить ту или иную сторону жизни населения района. Надо отметить, что процедура их заслушивания также сложилась практически путём, депутаты сегодня умеют видеть просчёты и достижения при реализации программ, умеют поддержать или ограничить финансирование без ущерба поставленным в программе задачам.

Заслушан был отдел культуры по реализации майских Указов Президента РФ, отчёты председателя КСП о проведённых контрольных мероприятиях, а также информация о том, как реализуется план по предложениям населения, высказанных в анкетах по ежегодному отчёту главы района, по итогам информационных встреч.

На территории района функционируют государственные службы, оказывая населению района различные услуги, но вопросы и проблемы по работе этих учреждений население высказывает нам, поэтому мы ежегодно заслушиваем те и или иные службы. Прежде всего это относится к полиции, которая обязана нам предоставлять ежегодный отчёт о своей деятельности по своей инициативе, но и сами мы приглашаем их 1-2 раза в год с текущей информацией, в 2015г. заслушали 1 раз.

Дважды заслушивали главного врача ЦРБ по реализации государственной программы оказания населению гарантированной бесплатной медпомощи.

По переданным полномочиям заслушана информация ЗАГСа.

Как уже было сказано выше, прежде чем вынести вопрос на заседание Земского Собрания, предварительно он проходит рассмотрение на заседаниях комиссий, где решается: включать в повестку дня заседания Земского Собрания или ограничиться обсуждением на комиссии данного вопроса. Чтобы не было пробелов и обсуждаемый на комиссии вопрос решался, мы уже не один год практикуем с вами рассмотрение на заседаниях Земского Собрания решения по итогам работы комиссий, которое ставится на контроль председателю ЗС. Думаю, что такая практика способствует повышению качества работы представительного органа района. Хочу выразить искреннюю благодарность председателям постоянных депутатских комиссий и заместителю председателя Земского Собрания за сотрудничество, за готовность в любое время прийти в Земское Собрание, включиться в обсуждение назревшей проблемы, потому что поступают проблемы и вопросы, которые нужно решать немедленно, нет смысла ждать заседания.

Выполнять контролируемую функцию Земскому Собранию призвана помогать КСП, но в 2015г. долго формировали штат КСП, работу новый председатель начал в конце года. Думаю, что с их помощью представительный орган сможет эффективнее контролировать финансовые расходы, утверждённые бюджетом. Отчёт о своей работе КСП представить.

Каждое решение Земского Собрания для контроля закрепляется при принятии за определённой комиссией или депутатом, принимаем даже отдельное решение о постановке на контроль ранее принятых решений, тем не менее, как мне кажется, эффективного контроля реализации принятых Земским Собранием решений у нас нет. У меня просто не хватает на это времени, а у председателей комиссий – возможностей. И это большой минус. Наверное, есть пути решения этой проблемы, вернее всего что-то я упустила.

В целом, раздел контроля выполнен на 98,5%. Не заслушаны: 1. Исполнение переданных в район полномочий поселений, 2. Об улучшении жилищных условий жителей поселений, особенно молодых семей и молодых специалистов, 3. О реализации распоряжения Правительства РФ «Основы государственной молодёжной политики», 4. Отчёт о работе экономического отдела, 5. О работе с письмами и обращениями граждан в администрации.

Все вопросы первого и второго разделов, не выполненные в прошедшем году, будут включены в план на 2016.

За соответствием принимаемыми представительным органом нормативно-правовыми актами федеральному и региональному законодательству в соответствии с Соглашением о сотрудничестве реагирует прокуратура Косинского района, в 2015г. от неё поступило: требований – 4; заключений – 3; уведомлений – 1; протестов – 1; запрос – 1.

Впервые прокуратура воспользовалась правом правотворческой инициативы и представила на рассмотрение 1 нормативный акт, он поставлен в план 2016г. Сотрудничество с прокуратурой проходит с нашей стороны на официальном уровне, как правило, в электронном виде, но документы с подлинными подписями с обеих сторон идут в бумажном варианте. Земское Собрание, не имея в своём штате юриста, заинтересовано в получении замечаний (заключений) на проекты решений, которые почти без исключений представляет в прокуратуру, но, как правило, ответа не получаем. За помощью к ним в 2015г. обращались 1 раз.

Ещё одна составляющая работы Земского Собрания – работа с письмами и обращениями населения, работа в избирательных округах.

Письменных обращений за год поступило 13:

- Маскалы – по закрытию ФАПа и отсутствию фельдшера. Решён положительно, ФАП работает;

- Светлица – по подвозу школьников от ГСМ до Светлицы. Отказано, по нормам СанПина допустимо 2 км ходьбы пешком;

- Левичи – об оказании помощи по получению задолженности края в сумме 365 322 руб. Задолженность погашена после обращения к председателю правительства Пермского края;

- «Единая Россия» - по поводу закрытия инфекционного отделения ЦРБ. По этой проблеме было много и устных обращений. Земское Собрание направило письма губернатору Пермского края, в Министерство здравоохранения и Законодательное Собрание края. Оптимизация всё-таки была проведена, но не столь радикально, как предлагалось главным врачом больницы;

- Левичи – по проблеме отопления на ФАПе;

- миграционная служба – о предоставлении помещения;

- райпотребсоюз – по Перечню населённых пунктов для учёта продажи алкогольной продукции;

- Чазёво – по утверждению тарифов на перевозку пассажиров;

- Коса – по водопроводу (ул. Колхозная, Ленина и Мира) – депутату Косы;

- костюмы для п. Сосновка – депутату Кучеву Н.С.;

- о сохранении ставок в ЦБС – Фирсово Л.В.;

- по ЦРБ: об увольнении Федосеевой Р.Л.

- от бухгалтеров школ об увеличении штатной численности.

В основном перечисленные обращения – это не наши полномочия, но всё равно по ним проведена та или иная работа, они не оставлены без внимания. В этом списке не учитываются заявки на финансирование, каждая заявка рассматривается, но, как вы понимаете, не каждая удовлетворяется.

Всё чаще по обращениям граждан Земское Собрание работает совместно с администрацией, не только потому, что это исполнительный орган, конкретную работу проводит он. Могу привести примеры, когда администрация обращается к нам. К примеру, по поиску финансов для возведения моста через р. Оданька (ЗС обратилось к депутатам Законодательного Собрания края Зыряновой Е.В. и Хозяшеву В.С.), по отделению Почты России в с. Коса, по проблемам здравоохранения и т.д. Считаю, что это правильно, что это показатель тесного сотрудничества двух ветвей власти, цели которых одинаковые: делать всё для благополучия и достойного существования жителей района.

Кроме письменных обращений, к депутатам устно при личных встречах или по телефону почти в ежедневном режиме по самым различным вопросам обращаются люди. Об этом должны отчитываться депутаты сами.

Председатель ведёт ежедневный приём граждан. Обращаются с самыми разными проблемами. Здесь и бытовые вопросы, и вопросы оплаты труда и трудоустройства, юридические консультации и т.д. Своёобразием рекордно высоким по обращениям и жалобам граждан является медицина. Рядовым гражданам абсолютно все равно, что здравоохранение сегодня – это полномочие государственное и все инициативы по пресловутой оптимизации идут сверху, и мы зачастую узнаём о них постфактум. Население давно уже чувствует, что медицинская помощь становится малодоступной, в том числе и гарантированная бесплатная медпомощь, и это несмотря на то, что в районе ежегодно возводятся новые ФАПы, строительство которых депутаты приветствуют, предполагая улучшение медицинского обслуживания. Всем понятно, что ситуация сложилась нездоровая, однако если что и меняется, то только в сторону обострения ситуации. Земское Собрание решает эти проблемы в непосредственном контакте с администрацией района и ЦРБ, Министерством здравоохранения и Территориальным фондом медицинского страхования.

Что касается работы в избирательных округах – это зона ответственности каждого отдельного депутата. Я думаю, что среди нас нет безответственных людей, поэтому считаю излишним напоминать вам об обязанности отчитываться перед населением своего избирательного округа.

Работа в Земском Собрании требует специальных знаний во многих областях: юридической, экономической, финансовой, политической и др. Депутат, чтобы успешно работать, должен постоянно совершенствоваться. С целью помочь местным депутатам разобраться в текущих общественных тенденциях, научить работать с документами ежегодно проводятся межмуниципальные семинары. В прошлом году семинары прошли на территории Гайнского района, в этом году мы являемся принимающей стороной.

Сотрудничество

Совершенствовать работу и расширять сферы влияния и взаимодействия представительного органа с избирателями помогает сотрудничество с различными организациями и учреждениями.

1. С Законодательным Собранием края заключено Соглашение, в рамках которого мы сотрудничаем. Председатель является членом Совета представительных органов края и систематически участвует в его заседаниях. Рекомендации Совета помогают качественно наполнять повестки дня заседаний Земского Собрания, вовремя вносить поправки в нормативную базу, реагировать на изменения в законодательстве, увидеть решение той или иной проблемы. Обращаемся к ним за различными консультациями, общаемся с депутатами, представляющими нашу территорию в крае. В общем, это конструктивное сотрудничество.

2. С представительными органами края. В этом году не состоялось ни одного заседания ассоциации «Фарма», но в устном режиме с Земскими Собраниями, особенно округа, мы связи поддерживаем в режиме консультаций.

3. С сельскими поселениями района. Крепкой и систематической связи нет. Основная причина, как мне кажется, состоит в том, что председатели Советов депутатов – это главы поселений, которые считают нормотворческую деятельность далеко второстепенной. Другая причина в том, что на уровне поселений закреплено мало доходных источников, следствие – денег на исполнение полномочий не хватает, поэтому появляются претензии к району, у которого тоже с деньгами негусто. Выходом из этой ситуации могла бы стать передача части полномочий на уровень района, а также объединение поселенческой администрации с районной в райцентре. В этом вопросе требуется, чтобы поселение и район проявили огромное желание и настойчивость в решении этого вопроса.

Большим минусом в работе Земского Собрания является и то, что Совет представительных органов района перестал функционировать. Не стали в этом году проводить и выездные заседания Земского Собрания или его комиссий, потому что не видим стремления со стороны глав поселений сотрудничать. Какая-то странная диспропорция наблюдается: Земское Собрание все-таки приглашает глав поселений на свои заседания, обеспечивает их материалами, учитывает их мнение, а со стороны поселений – абсолютное игнорирование. Думаю, что депутат Земского Собрания всё-таки должен присутствовать на заседаниях Совета депутатов поселения, от которого избирался, однако график проведения заседаний – тайна за семью печатями, не говоря уже о повестке дня или проектах решений. Считаю сложившееся положение ненормальным.

4. С администрацией, главой района и его подразделениями.

Регламентирует эту сферу Положение о взаимодействии ЗС, главы и КСП. Пока не все

пункты Положения исправно выполняются, но то, что было намечено в 2015г., реализовано, а именно:

- совместное изучение и рассмотрение наиболее значимых вопросов жизнедеятельности района и поселений почти в ежедневном режиме;
- разработка проектов НПА;
- проведение информационных встреч с населением, выездных приёмов граждан;
- проведение мероприятий в районе;
- участие в работе комиссий и рабочих групп администрации.

Конечно, в этой сфере задействован в основном председатель, но привлекаются и другие депутаты.

5.Взаимодействие с государственными органами, общественными организациями. Сотрудничество несистемное, по мере появления проблем, в основном по заявлениям и обращениям граждан. Более тесное общение с ветеранской организацией.

Работа с Молодёжным парламентом

МП сформирован из помощников депутатов и хотелось бы, чтобы депутаты не забывали об этом. Пока же тесного сотрудничества не наблюдается. По-моему, некоторые депутаты даже не помнят о том, что у них есть помощники, что они должны направлять их деятельность, совместно работать в избирательном округе. Никакого внимания не ощущается и со стороны глав поселений. В основном работу с МП ведёт Фирсова Луиза Васильевна, в своём выступлении она поделится с вами тем, какие проблемы существуют в этой сфере. Если есть подвиги в становлении МП, оживление в его деятельности, то это целиком заслуга Луизы Васильевны, которая всеми способами старается активизировать молодёжь.

Не выполнены такие мероприятия:

- не составлен план обучения молодёжного кадрового резерва;
- не участвовали в информировании населения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей;
- не начата работа по привлечению членов кадрового резерва к прохождению практики в органах местного самоуправления и др. – т.е. мероприятия по взаимодействию МП с администрациями района и поселений не реализованы. Думаю, что в 2016 г. на эти вопросы следует обратить самое пристальное внимание.

Информирование о деятельности Земского Собрания

Необходимая избирателям информация о деятельности Земского Собрания, о его решениях регулярно помещается в информационном бюллетене «На Косинской земле», на официальном сайте администрации Косинского муниципального района в Интернете. Все решения представительного органа района можно найти в Центре правовой информации в центральной районной библиотеке. Все нормативно-правовые акты кроме того помещаются в электронно-правовую базу «КонсультантПлюс». С 2009 г. создан при Администрации губернатора края департамент муниципальных правовых актов, где формируется Регистр муниципальных правовых актов и куда мы тоже в обязательном порядке свои решения отправляем.

Систематически предоставляем информацию по исполнению решений и рекомендаций Совета представительных органов муниципальных образований края в Законодательное Собрание края и в прокуратуру Косинского района.

Стоит, наверное, отметить, что депутаты недостаточно используют местные СМИ для информирования о своей деятельности. Это большой пробел в нашей работе. Одно время мы пытались своеобразный график составить, чтобы в каждом номере бюллетеня была информация о нашей деятельности. Но, как всегда, это оказалось благим намерением.

Задачи строительства гражданского общества требуют, чтобы население принимало участие в местном самоуправлении. Самая распространённая форма – публичные слушания. В 2015г. было проведено 3 публичных слушания: по бюджету на 2016г., по отчёту исполнения бюджета за 2014г. и по Уставу. Активность населения низкая, в основном на слушаниях бывают работники администрации. Несколько слов хотелось бы сказать ещё об участии Земского Собрания в различных районных мероприятиях. Во-первых, по возможности стараемся отметить юбилеев. Вручено поздравление 9 человекам и 4 организациям.

Участвовали во всех мероприятиях района:

- 70-летие Победы: не только в райцентре, были закуплены венки для всех памятных мест в поселениях и возложены депутатами;
 - традиционно участвуем в праздниках «День знаний», «Последний звонок», «Таланты года», «Учитель года», «День учителя», которые проводит образование;
 - осенняя ярмарка «Ыджыт туй», совместно с МП организовали один из пунктов ярмарки;
 - открытие новых учреждений и т.п.
- Благодарностью Земского Собрания в 2015г. награждены 3 чел. и один коллектив – трио «Рябинушка».

Второй год в рамках парламентского урока Молодёжный парламент проводит за счёт средств Земского Собрания конкурс «Будущие законодатели Косинского района», в этом году поощрены 25 конкурсантов.

Так что среди тех, кого награждает представительный орган, есть и дети, и молодые специалисты, и пенсионеры, и зрелые, состоявшиеся люди.

Пятый созыв завершает свою работу, и итоги в целом по деятельности за 5 лет мы ещё подведём.

Несколько слов о посещаемости.

В течение года без уважительной причины ни один депутат не пропустил ни одного заседания Земского Собрания, поэтому кворум был, и это факт ответственного отношения к депутатской деятельности всех депутатов созыва.

Как всегда, несколько хуже посещаемость заседания комиссий. Всего рабочих комиссий было 16, в том числе общих – 3; бюджетной – 7; по взаимодействию – 4; по социальным вопросам – 2; прочих – 3. Председатели комиссий почти всегда участвуют в работе бюджетной комиссии.

В общем, Земским Собранием в течение 2015г. проведено 11 заседаний: 10 очередных и одно внеочередное. Принято 92 решения, 82 из которых правовые акты. В прошлые годы мы разделяли инициативу по включению вопросов в повестку дня между Земским Собранием и администрацией. Сейчас это сделать сложно, потому что многое делается совместно, как я уже отметила выше. Тематически это выглядит так:

- по деятельности представительного органа 13 решений,
- по совершенствованию правовой базы –18 решений,
- по бюджетному процессу – 10 решений,
- по программам – 20 решений,
- по имуществу – 3 решения,
- по Молодёжному парламенту – 4 решения,
- по жилью – 4 решения,
- информационно-контрольных – 13 решений,
- соглашений – 1,
- согласование проекта закона ПК – 1,
- протесту прокуратуры – 1.

Исходя из выше изложенного, можно сформулировать основные наши недоработки.

Во-первых, Земское Собрание должно обеспечивать возможность избирателям быть услышанными и влиять на решения власти. На фоне достаточно низкой активности населения особенно важным становится вопрос встреч депутатов с населением. Нужно выйти на эти встречи, дать информацию о своей деятельности, о работе Земского Собрания, обобщить поднимаемые населением вопросы, которые бы могли стать основой планов деятельности комиссий.

Во-вторых, недостаточная связь с депутатами поселений, Советами депутатов.

В-третьих, недостаточное внимание к доходной части бюджета.

В-четвёртых, мало внимания уделяется помощникам депутатов и работе со СМИ.

Устранение этих недостатков предусматривает план работы на 2016 г.

Хотелось бы в заключение выразить надежду на то, что в оставшиеся полгода депутаты приложат максимум усилий для ликвидации наших недоработок, чтобы новому составу Земского Собрания проще и легче было приступить к своим обязанностям. Нынешнему составу эта задача вполне по плечу. Пожелаем, чтобы новый состав имел не меньший потенциал.

*В.В. Федосеева, председатель Земского Собрания
Косинского муниципального района*

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Косинского муниципального района
от 26.02.2016 г. № 4

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(619430 с. Коса, ул. Ленина,68 тел.(34298) 2-18-76)

О Т Ч Е Т

о деятельности Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района за 2015 год

1. Общие положения

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района подготовлен в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденного Решением Земского Собрания Косинского муниципального района (далее – Земское Собрание) от 14.03.2014г. за № 11.

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты за 2015 год по реализации задач, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района», Положением о бюджетном процессе в Косинском муниципальном районе Пермского края, утвержденным решением Земского Собрания № 68 от 25.11.2011 г. (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Земского Собрания), иными нормативными правовыми актами.

Контрольно-счетная палата является образованным Земским Собранием постоянно действующим органом местного самоуправления, без образования юридического лица, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль с апреля 2014 года.

Штатная численность сотрудников Контрольно-счетной палаты утверждена Решением Земского Собрания Косинского муниципального района № 12 от 14.03.2014 г. в составе трех единиц – председателя Контрольно-счетной палаты и двух ведущих специалистов-инспекторов, на конец отчетного периода фактическая численность составляет 2 единицы.

Согласно требованиям Федерального закона № 6-ФЗ и Положения о Контрольно-счетной палате разработан Регламент Контрольно-счетной палаты, утвержденный Решением Земского Собрания от 28.04.2014 г. № 31.

В соответствии с Положением Контрольно-счетной палатой в 2015 году осуществлялись следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Косинского муниципального района;
- экспертиза проектов бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью, эффективностью использования средств бюджета Косинского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов, муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в Косинском муниципальном районе и подготовка предложений по его совершенствованию;
- контроль за законностью, результативностью, эффективностью использования средств бюджета Косинского муниципального района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Косинского муниципального района;
- контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития Косинского муниципального района;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Организация деятельности строилась на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Контрольно-ревизионная и экспертно-аналитическая деятельность осуществлялась согласно плана работы, утвержденного Решением Земского Собрания № 18 от 30 марта 2015 года.

Приоритетным направлением деятельности Контрольно-счетной палаты в прошедшем году было проведение комплекса контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий, связанных с решением задач, вытекающих из требований бюджетного законодательства и Положения о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района.

За отчетный период Контрольно-счетной палатой было проведено 4 контрольно-ревизионных и 29 экспертно-аналитических мероприятия. В ходе контрольно-ревизионной деятельности подвергнуто проверке 14430,1 тыс. руб. бюджетных средств.

2. Контрольно-ревизионная деятельность.

2.1. Проведена проверка состояния бухгалтерского учета, выполнения мероприятий и использования средств районного бюджета, выделенных на питание в МБОУ «Пуксибская ООШ». По результатам контрольного мероприятия установлено:

- нецелевого использования бюджетных средств не выявлено;
- неэффективный расход бюджетных средств составил сумму 84 748,65 руб.;
- выявлена недостача продуктов питания в сумме 35 357,32 руб.;
- стоимость детодня занижена на 16,67 руб.;
- нарушены п.п.4, 6.24, 6.26, 6.28, 11, 12, 14.5, 14.7, 25 СанПиН 2.4.5.2409-08, выразившиеся в отсутствии ежедневного меню, выдачи соков и кондитерских изделий без потребительской упаковки, приема пищевых продуктов и сырья без наличия документов, удостоверяющих их качество, отсутствия медицинского работника;
- допущение дополнительной нагрузки на бюджет в виде штрафов и пеней за нарушение налогового законодательства в сумме 4 370,54 руб.;
- в ходе проверки состояния бухгалтерского учета выявлены факты нарушения ст. 7, 8, 9 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету № 157н (отсутствие обязательных реквизитов в документе, не установлен порядок выдачи денежных средств в подотчет);

2.2. По результатам проверки выполнения мероприятий и использования средств районного бюджета, выделенных на питание в МБОУ «Чазевская ООШ» за период с 1.01.2014 г. по 27.03.2015 г. установлено следующее:

- нецелевого использования бюджетных средств не выявлено;
- неэффективный расход бюджетных средств составил сумму 79846,87 руб.;
- нарушены п.п.4, 6.24, 6.26, 6.28, 11, 12, 14.5, 14.7, 25 СанПиН 2.4.5.2409-08 выразившиеся в отсутствии ежедневного меню, выдачи соков и кондитерских изделий без потребительской упаковки, приема пищевых продуктов и сырья без наличия документов, удостоверяющих их качество и безопасность, результатов лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, выращенной на садовом участке, отсутствия медицинского работника;
- списание продуктов с отклонениями от норм, рекомендуемых технологическими картами;
- в ходе проверки состояния бухгалтерского учета выявлены факты нарушения ст. 7, 8, 9 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету №157н (отсутствие обязательных реквизитов в документе, не установлен порядок выдачи денежных средств в подотчет);
- произведены непредусмотренные бюджетом расходы в результате уплаты штрафов за нарушение налогового законодательства, а также пеней за просрочку налоговых платежей и отчислений в страховые фонды в сумме 78 534,87 руб.;
- выявлен факт уплаты неустойки за несвоевременную оплату электроэнергии в сумме 118,96 руб., непредусмотренный в плане ФХД учреждения.

2.3. По результатам проверки состояния бухгалтерского учета в Администрации Косинского сельского поселения за период с 1.01.2014 по 31.12.2014 г. установлено следующее:

- нецелевого использования бюджетных средств не выявлено;
- в ходе проверки состояния бухгалтерского учета выявлены факты нарушения Инструкции по бюджетному учету №157н (не установлен порядок предоставления авансовых отчетов по выданным подотчетным суммам)
- установлены нарушения требований Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерской документации и регистрации, к формам

и обязательным реквизитам первичных учетных документов.

2.4. Проведена внеплановая тематическая проверка по фактам финансовых нарушений, изложенных в коллективной жалобе учителей в МБОУ «Косинская СОШ», в ходе которой установлено следующее:

- нецелевого использования бюджетных средств не выявлено;
- неэффективный расход бюджетных средств составил 98949,95 руб.;
- положением об организации питания учащихся не установлен порядок оплаты за питание обучающихся и сотрудников;
- в ходе проверки состояния бухгалтерского учета выявлены факты нарушения ст. 7, 8, 9 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету №157н (не установлен порядок выдачи денежных средств в подотчет, отсутствие обязательных реквизитов в документе);
- неправомерно начислены доплаты к заработной плате в сумме 55516,85руб., отсутствующие в Положении о материальном стимулировании и необоснованные другими нормативно-правовыми актами;
- неправомерно выплачена материальная помощь в размере 19367,33 руб. за отдельные случаи, отсутствующие в Положении о материальном стимулировании;
- в ходе проверки выявлено превышение суммы выплаты материальной помощи на 6000 руб. в связи с дорогостоящим лечением и в связи со смертью близких родственников;
- в нарушение ст.126 ТК РФ перерасчет отпускных выплат директору не произведен, неправомерно выплачено 18065,77 руб.;
- в нарушение Инструкции по бюджетному учету №157н хозяйственные операции по движению основных средств не оформляются надлежащим образом, что не позволяет сделать выводы об эффективности использования имущества Учреждения.

По результатам проверок в адрес Земского Собрания, Главы муниципального района, Отдела образования направлены отчеты о результатах контрольного мероприятия (с учетом представленных руководителями проверяемых объектов пояснений) с указанием выявленных нарушений, а также с предложениями по их устранению.

По результатам всех контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой составлены акты проверок, оформлены отчеты, даны предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений, объектам контрольного мероприятия направлены представления об устранении нарушений.

Предложения Контрольно-счетной палаты, установленные в результате проведения текущего финансового контроля, проверяемыми учреждениями проанализированы. Выявленные, но не устраненные в ходе контрольных мероприятий недостатки и нереализованные предложения находятся на контроле.

3. Экспертно-аналитическая деятельность

За отчетный период Контрольно-счетным органом проведено 29 экспертно-аналитических мероприятий:

- заключение на отчет об исполнении бюджета Косинского муниципального района за 2014 год;
- заключение на отчет об исполнении бюджета Косинского сельского поселения за 2014 год;
- заключение на отчет об исполнении бюджета Чазевского сельского поселения за 2014 год;
- заключение на отчет об исполнении бюджета Светличанского сельского поселения за 2014 год;
- заключение на проект решения Земского Собрания Косинского муниципального района «О бюджете Косинского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.»;
- заключение на проект решения Совета депутатов Косинского сельского поселения «О бюджете Косинского сельского поселения на 2016 и плановый период 2017-2018 г.»;
- заключение на проект решения Совета депутатов Чазевского сельского поселения «О бюджете Чазевского сельского поселения на 2016 и плановый период 2017-2018 г.»;
- заключение на проект решения Совета депутатов Левичанского сельского поселения «О бюджете Левичанского сельского поселения на 2016 и плановый период 2017-2018 г.»;
- заключение на проект Решения Земского Собрания Косинского муниципального района Пермского края «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Косинском муниципальном районе»;
- заключение на проект Решения Земского Собрания Косинского муниципального района Пермского края «О внесении изменений в МЦП «Развитие муниципальной системы образования Косинского района 2013-2015г.» (2 закл.);
- заключение по результатам совместной проверки соблюдения ГБУЗ «Косинская ЦРБ» Ф3 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключение на проект решения ЗС «Об утверждении порядка расчета платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного помещения специализированного жилого фонда Косинского муниципального района»;
- заключение на проект решения ЗС «Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества Косинского муниципального района»;
- заключение на проект решения ЗС «О внесении изменений и дополнений в решение ЗС от 11.02.2008 №10 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда»;
- заключение на проект решения ЗС «О демонтаже (сносе) здания ДПС»;
- заключение на проект решения ЗС «О внесении изменений в МДЦП «Профилактика правонарушений на 2013-2016гг.»;
- заключение на проект решения ЗС «О внесении изменений в МЦП «О мерах по обеспечению кадрами на 2014-2016 годы»;
- заключения на проекты Постановлений Главы Косинского муниципального района об утверждении муниципальных программ (всего 11 МП).

Предложенные на экспертизу проекты бюджета в целом соответствовали требованиям бюджетного законодательства и были рекомендованы к рассмотрению представительными органами.

В установленном порядке заключения переданы Советам депутатов, Земскому Собранию, Главе Косинского муниципального района и Главам сельских поселений.

4. Информационная деятельность

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, Контрольно-счетная палата публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законами Пермского края, решениями Земского Собрания Косинского муниципального района и регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Заключительные положения

Председатель Контрольно-счетной палаты принимал участие в заседаниях Земского Собрания, депутатских комиссиях Косинского муниципального района, а также заседаниях Совета депутатов Чазевского сельского поселения.

Сформирован и утвержден План работы контрольно-счетной палаты на 2016 год. В 2016 году Контрольно-счетная палата будет продолжать осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках полномочий, определенных федеральным, региональным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района, в целях обеспечения контроля за законностью, рациональностью и эффективностью использования бюджетных средств.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Косинского муниципального района

Л.И.Останина

ПЛАН

В соответствии с Положением Контрольно-счетной палатой осуществляются следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Косинского муниципального района;
- экспертиза проектов бюджета; муниципальных правовых актов, муниципальных программ;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью, эффектив-

ностью использования средств бюджета Косинского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- анализ бюджетного процесса в Косинском муниципальном районе и подготовка предложений по его усовершенствованию;
- контроль за законностью, результативностью, эффективностью использования средств бюджета Косинского муниципального района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Косинского муниципального района;
- контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития Косинского муниципального района;

В соответствии указанных полномочий сформирован План работы контрольно-счетной палаты на 2016 год.

(обзор по плану)

- 1 раздел** – экспертно-аналитические мероприятия
- 2 раздел** – контрольные мероприятия (10 проверок)
- 3 раздел** – организационные и иные мероприятия

В 2016 году Контрольно-счетная палата будет продолжать осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках полномочий, определенных федеральным, региональным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района, в целях обеспечения контроля за законностью, рациональностью и эффективностью использования бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Косинского муниципального района
от 26.02.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Косинского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - главы администрации Косинского муниципального района.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Земскому Собранию Косинского муниципального района (далее по тексту - представительный орган) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы муниципального района - главы Администрации Косинского муниципального района (далее по тексту - глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Косинского муниципального района.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 18-летнего возраста.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 4) осужденные к лишению свободы:
 - за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
 - за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
 - за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
 - 5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения;
 - 6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участие в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.4. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов; рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов на должность главы для избрания представительным органом.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается представительным органом, а другая половина - губернатором Пермского края.

В число членов Комиссии, назначаемых представительным органом, могут входить депутаты представительного органа, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных губернатором Пермского края большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в

случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии.

3.4. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения ее полного состава.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты представительного органа, не являющиеся членами Комиссии.

4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность главы представительным органом принимается решение, в котором определяются:

- сроки проведения конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в информационном бюллетене «На Косинской земле», а также размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Косинского муниципального района.

- В объявлении указываются:
- форма проведения конкурса;
 - сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
 - место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
 - место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) паспорт (по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;
- 9) различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;
- 10) программу развития Косинского муниципального района (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

С документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является: несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов; недостоверность или неполнота представленных сведений; несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатов на должность главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата по отбору кандидатов на должность главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития Косинского муниципального района, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Косинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;
- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

Комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение представительного органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов, проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на

заседании членов Комиссии, принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

При этом для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение представительного органа.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение представительного органа;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, на котором оно было принято.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся представительный орган принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения Комиссии в представительный орган.

6. Избрание главы

6.1. Комиссия направляет в представительный орган решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в представительный орган проводится заседание представительного органа.

Заседание представительного органа по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов представительного органа.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании представительного органа со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты представительного органа могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы проводится представительным органом по результатам открытого голосования.

6.5. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

6.6. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа, то в заседании представительного органа объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов представительного органа в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 настоящего Положения, представительный орган в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8. Решение представительного органа об избрании на должность главы подлежит опубликованию в информационном бюллетене «На Косинской земле».

7. Финансовое обеспечение конкурса

7.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Решение спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Косинского муниципального района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

26.02.2016 г. № 5

О реализации имущества Администрации Косинского сельского поселения через аукцион

На основании Федерального закона от 06.12.13г №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08г № 273 «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Совет депутатов Косинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Разрешить администрации Косинского сельского поселения для организации малого предпринимательства реализовать через аукцион старое здание ДК д. Чирково и здание гаража в с. Пуксиб.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «На Косинской земле» и разместить на официальном сайте Косинского сельского поселения <http://kosinskoe.permarea.ru/>.

Глава Косинского сельского поселения В.И. Юркин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

26.02.2016г. № 8

О соглашении по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Косинского сельского поселения Совет депутатов Косинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Заключить соглашение Муниципального учреждения «Администрация Косинского сельского поселения» на передачу части полномочий в области организации водоснабжения населения, в частности: «Реконструкция и расширение водопровода в селе Коса Косинского района» с Муниципальным образованием «Косинский муниципальный район».
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «На Косинской земле» и разместить на официальном сайте Косинского сельского поселения.

Глава Косинского сельского поселения В.И.Юркин

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Косинского муниципального района
Пермского края
от 26.02.2016г. № 5

ПЛАН РАБОТЫ
Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района Пермского края
на 2016 год

1. Экспертно-аналитические мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Время проведения	Основание для включения в план	Ожидаемый результат мероприятия	Ответственный
1.	Подготовка заключений на проекты решений по поручениям Земского Собрания Косинского муниципального района, Главы Косинского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района	В течение года	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства	Председатель Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района (далее – Председатель)
2.	Подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений администрации Косинского муниципального района по поручениям Главы Косинского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района	В течение года	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства	Председатель
3.	Подготовка заключения на проект решения Земского Собрания Косинского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Косинского района за 2015 год»	2 квартал	ст. 42 Положения о бюджетном процессе в Косинском районе, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 25.11.2012 г. № 68	Проверка объективности и достоверности представленного отчета. Соответствие проекту бюджетному законодательству	Председатель
4.	Анализ и подготовка заключения на информацию об исполнении бюджета Косинского района за полугодие 2016 года за 9 месяцев 2016 г.	В течение года	ст.ст. 41-42 Положения о бюджетном процессе в Косинском районе, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 25.11.2012 г. № 68	Проверка объективности и достоверности представленного отчета. Соответствие бюджетному законодательству	Председатель
5.	Подготовка заключения на проект решения Земского Собрания Косинского муниципального района «О бюджете Косинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	Ноябрь, декабрь	ст.ст. 29-30 Положения о бюджетном процессе в Косинском районе, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 25.11.2012 г. № 68	Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства	Председатель
6.	Подготовка заключений на проекты решений Советов депутатов Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района	В течение года	П. 2.7. Соглашения о совместном осуществлении работы по обеспечению муниципального финансового контроля с Администрациями Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения	Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства	Специалист-инспектор Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района (далее – специалист-инспектор)
7.	Подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений администраций Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения по поручениям глав сельских поселений по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района	В течение года	п. 1 и 2.7 Соглашения о совместном осуществлении работы по обеспечению муниципального финансового контроля с Администрациями Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения		Председатель, специалист-инспектор
8.	Подготовка заключений: - на проект решения Совета депутатов Косинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Косинского сельского поселения за 2015 год», - на проект решения Совета депутатов Чазевского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чазевского сельского поселения за 2015 год», - на проект решения Совета депутатов Левичанского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Левичанского сельского поселения за 2015 год», - на проект решения Совета депутатов Светличанского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Светличанского сельского поселения за 2015 год».	2 квартал	пп. 1, 2.7 Соглашения о совместном осуществлении работы по обеспечению муниципального финансового контроля с Администрациями Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения		Председатель

9.	Подготовка заключений: - на проект решения Совета депутатов Косинского сельского поселения «О бюджете Косинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», - на проект решения Совета депутатов Чазевского сельского поселения «О бюджете Чазевского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», - на проект решения Совета депутатов Левичанского сельского поселения «О бюджете Левичанского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», - на проект решения Совета депутатов Светличанского сельского поселения «О бюджете Светличанского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».	Ноябрь, декабрь	Соглашения о совместном осуществлении работы по обеспечению муниципального финансового контроля с Администрациями Косинского сельского поселения, Чазевского сельского поселения, Левичанского сельского поселения, Светличанского сельского поселения	Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства	Председатель
----	--	-----------------	--	--	--------------

2. Контрольные мероприятия

№ п/п	Объект и содержание мероприятий	Время проведения	Основание для включения в план	Ожидаемый результат мероприятия	Ответственный
1	Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств местного бюджета в МБДОУ «Д/с №2»	июнь	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Председатель, Специалист-инспектор
2	Тематическая проверка деятельности МБУК КДЦ с.Коса. Проведение новых мероприятий.	май	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11; Рекомендации Счетной палаты РФ (письмо от 29.10.2015 г. №14-348/14-04)	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Специалист-инспектор
3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности в МБОУ «Светличанская НШДС	февраль	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Председатель, Специалист-инспектор
4	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации Светличанского сельского поселения.	март	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Председатель, Специалист-инспектор
5	Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств в МБОУ «Косинская СОШ»	апрель	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, контроль исполнения законодательства о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Специалист-ревизор финансового отдела, специалист-инспектор
6	Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств местного бюджета в МБОУ «Бачмановская ООШ»	сентябрь	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, контроль исполнения законодательства о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Специалист-инспектор
7	Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств выделенных за счет средств местного бюджета и краевого бюджета программы «Развитие физической культуры и спорта» на строительство межшкольного стадиона за 2015 год	октябрь	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11, Рекомендации КСП Пермского края (письмо от 23.11.2015 г. №1-12/862)	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, контроль исполнения законодательства о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Председатель, Специалист-инспектор

8	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации Чазевского сельского поселения	ноябрь	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, контроль исполнения законодательства о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Специалист-инспектор
9	Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств в МБДУ «Д/с №1»	декабрь	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Специалист-инспектор
10	Тематическая проверка расходования бюджетных средств в МБОУ «Порошевская ООШ»	август	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Специалист-инспектор
11	Проверка исполнения предписаний (представлений) КСП по результатам контрольных мероприятий 2015 г.	В течение года	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11		Председатель, Специалист-инспектор

3. Организационные и иные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание для включения в план	Срок проведения	Ответственный
1.	Совершенствование деятельности Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района, участие в семинарах и курсах повышения квалификации	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель, специалист-инспектор
2.	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района за 2015 год	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	Январь-февраль	Председатель
3.	Составление плана работы Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района на 2017 год	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение 4 квартала	Председатель
4.	Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель, специалист-инспектор
5.	Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель
6.	Разработка предложений по совершенствованию работы Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района по осуществлению полномочий по муниципальному финансовому контролю сельских поселений	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель, специалист-инспектор
7.	Участие в заседаниях Земского Собрания Косинского муниципального района, его комиссий и рабочих групп	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель, специалист-инспектор
8.	Участие в заседаниях комиссий администрации Косинского муниципального района	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель
9.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Пермского края, Законодательным Собранием Пермского края, Ассоциацией контрольно-счетных органов Пермского края	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель, специалист-инспектор

10.	Размещение на официальном сайте Косинского муниципального района материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района и информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	В течение года	Председатель
11.	Подготовка и оформление Соглашений о совместном муниципальном финансовом контроле с Администрациями сельских поселений Косинского муниципального района на 2017 год	Положение о Контрольно-счетной палате Косинского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.03.2014 г. № 11.	Ноябрь-декабрь	Председатель
12.	Согласование номенклатуры дел на 2015 год, описание документов за 2011 год и передача описей в архивный отдел администрации Косинского муниципального района	Регламент Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района Пермского края, утвержденный Решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 28.04.2014 г. № 4, график согласования номенклатур дел, описания и передачи документов в архивный отдел администрации района на 2014 год.	1 квартал	Специалист-инспектор
13.	Подготовка и передача документов за 2010 год на хранение в архивный отдел администрации Косинского муниципального района	Регламент Контрольно-счетной палаты Косинского муниципального района Пермского края, утвержденный Решением Земского Собрания Косинского муниципального района от 28.04.2014 г. № 4, график согласования номенклатур дел, описания и передачи документов в архивный отдел администрации района на 2014 год.	4 квартал	Специалист-инспектор

О проведении обсуждения материалов, обосновывающих лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2016 г. до 1 августа 2017 г., с гражданами и общественными организациями

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях информирования общественности, участия населения в экологических программах на территории проживания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» уведомляем о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) материалов, обосновывающих лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2016 года до 1 августа 2017 года.

Ответственной за организацию общественных обсуждений является Администрация Оханского муниципального района Пермского края.

С материалами, выносимыми на обсуждение, для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления: на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (www.priroda.permkrai.ru), на официальном сайте администрации Косинского муниципального района (<http://kosinskij.permarea.ru>).

Замечания и предложения направлять на электронный адрес специалиста отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства: miperepletov@igm.permkrai.ru, а также по телефону (342) 236 37 43.

Общественные слушания по материалам, обосновывающим лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2016 года до 1 августа 2017 года состоятся 30 марта 2016 года в 11 часов в актовом зале администрации Оханского муниципального района Пермского края по адресу: г. Оханск, улица Куйбышева, дом 35.

Администрация **Косинского сельского поселения** сообщает о предстоящем предоставлении земельных участков в аренду:

Для индивидуального жилищного строительства

- Косинский район, с. Коса, ул. Луговая, д. 3, №81:02:0010005:278, пл. 1760 кв.м.
- Косинский район, с. Коса, ул. Сиреневая, д. 28, пл. 1800 кв.м.

с основным видом разрешенного использования – индивидуальные жилые дома с придомовыми участками.

Для ведения личного подсобного хозяйства

- Косинский район, д. Маскали, ул. Центральная, д. 3, №81:02:0200001:2, пл. 2160 кв.м.

Для ведения личного подсобного хозяйства (полевой участок)

- Косинский район, д. Войвыл, восточная часть (ориентир бывшая ферма), пл. 1га

Для сенокосения

- Косинский район, с. Коса, ул. Кирова, восточнее д. 2а, пл. 2552 кв.м

Для выпаса сельскохозяйственных животных

- Косинский район, с. Коса, южная часть возле аэропорта, пл. 13200 кв.м

Предоставление земельного участка в собственность:

- Косинский район, с. Коса, ул. Мира, д. 48А, 81:02:0010012:148, пл. 1273 кв.м

с основным видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Прием заявок и возражений на право заключения договора аренды, договора купли-продажи земельного участка, принимается в течение тридцати дней со дня опубликования по адресу: Косинский район, с. Коса, ул. Ленина, д. 68, к. 21. Телефон для справок 8(34298)2-11-34

Администрация **Чазевского сельского поселения** сообщает о предполагаемом предоставлении земельных участков в аренду с предварительным согласованием места размещения объектов:

Для индивидуального жилищного строительства

- Косинский район, д. Пыдосово – 1участок площадью 1530 кв.м. в кадастровом номером 81:02:0470002:33.
- Косинский район, д. Пыдосово, – 1участок площадью 2035 кв.м. в кадастровом номером 81:02:0470002:27

Для ведения ЛПХ

- Косинский район, восточная сторона д. Чазево, – 1участок с условной площадью 3000 кв.м. в кадастровом квартале 81:02:0400001.

За дополнительной информацией обращаться в администрацию Чазевского сельского поселения по адресу: д. Чазево, ул. Центральная, 4-1.

