

ДУМА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 36**Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Косинском муниципальном округе Пермского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 268.1, статьей 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в Косинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 №44, руководствуясь Уставом Косинского муниципального округа Пермского края, и на основании решения Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 18.03.2020 № 60 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Пермского края», Дума Косинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Косинском муниципальном округе Пермского края.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Думы Косинского муниципального округа Пермского края В.И. Юркин

Глава муниципального округа – глава администрации Косинского муниципального округа Пермского края З.В. Засухин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Косинского муниципального округа
от 26.03.2021 г. № 36

ПОРЯДОК

осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Косинском муниципальном округе Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Косинском муниципальном округе Пермского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1, статьей 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Положением о бюджетном процессе в Косинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным Решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 23.12.2019 № 44, с учетом Решения Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 18.03.2020 № 60 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Пермского края».

1.2. Порядок регулирует вопросы осуществления органом внешнего муниципального финансового контроля полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, включая проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Косинского муниципального округа Пермского края (далее – местный бюджет) и распространяется на переданные Контрольно-счетной палате Пермского края полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета.

II. Формы и методы осуществления органом внешнего муниципального финансового контроля внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Методами экспертно-аналитической деятельности, осуществляемыми органом внешнего муниципального финансового контроля, являются анализ, мониторинг, экспертиза, финансово-экономическая экспертиза.

2.3. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

2.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа внешнего муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу органа внешнего муниципального финансового контроля.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.5. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.6. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

2.7. Под обследованием понимается анализ и оценка определенной сферы деятельности объекта контроля.

При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения местного бюджета, включая сбор и анализ управленческой информации на протяжении определенного времени.

2.8. Результаты обследования оформляются заключением.

2.9. При проведении контрольного мероприятия органом внешнего муниципального финансового контроля составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) органом внешнемunicipального финансового контроля составляется отчет.

2.10. При проведении экспертно-аналитического мероприятия органом внешнего муниципального финансового контроля составляется заключение.

III. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля при осуществлении возложенных

на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.2. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля обязаны:

1) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов, заключений;

2) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях органа внешнего муниципального финансового контроля.

3.3. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

IV. Требования к планированию деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

4.2. Планирование деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля в части переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручений Думы Косинского муниципального округа Пермского края, предложений и запросов главы муниципального округа – главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края.

4.3. Поручения Думы Косинского муниципального округа Пермского края, предложения и запросы главы муниципального округа – главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края для включения в план работы органа внешнего муниципального финансового контроля на очередной год направляются в адрес председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края не позднее 25 ноября текущего года.

4.4. Поручения Думы Косинского муниципального округа Пермского края, предложения и запросы главы муниципального округа – главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края, направленные для включения в план работы органа внешнего муниципального финансового контроля на очередной год, подлежат рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края.

4.5. Решения о включении поручений Думы Косинского муниципального округа Пермского края, предложений и запросов главы муниципального округа – главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края в план работы органа внешнего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год принимаются коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Информация о результатах рассмотрения коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края поручений Думы Косинского муниципального округа Пермского края, предложений и запросов главы муниципального округа – главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края, направленных для включения в план работы органа внешнего муниципального финансового контроля на очередной год, доводится до сведения инициаторов предложений в течение 10 дней после утверждения плана работы.

V. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля орган внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Косинского муниципального округа Пермского края и муниципальными правовыми актами Косинского муниципального округа Пермского края, Регламентом Контрольно-счетной палаты Пермского края, стандартами внешнего государственного финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетной палатой Пермского края в установленном порядке (далее – стандарты внешнего государственного финансового контроля).

5.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет руководителям объектов контроля запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.3. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке. Представление информации также возможно в электронном виде с последующим подтверждением достоверности документов копиями, заверенными объектами контроля в установленном порядке.

5.4. Запросы органа внешнего муниципального финансового контроля являются обязательными для исполнения объектами контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

5.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля не вправе запрашивать информацию, документы и материалы у объекта контроля, ранее им представленные.

5.6. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган внешнего муниципального финансового контроля по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа внешнего муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внешнего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или

представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа внешнего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы органа внешнего муниципального финансового контроля и решения о его проведении, в соответствии с программой его проведения, утвержденной в установленном порядке.

Контрольное мероприятие в отношении объекта контроля завершается оформлением соответствующего акта.

Руководитель проверяемой организации вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Разногласиями считается документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока. Представленные в установленный срок разногласия прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) по результатам контрольного мероприятия составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

5.8. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы органа внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с программой его проведения, утвержденной в установленном порядке.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия органа внешнего муниципального финансового контроля составляется заключение.

VI. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. По результатам контрольных мероприятий в зависимости от их содержания органом внешнего муниципального финансового контроля могут подготавливаться и направляться соответствующим адресатам следующие документы:

- представления;
- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- информационные письма;
- обращения в правоохранительные органы.

6.2. Представления органа внешнего муниципального финансового контроля подготавливаются и направляются в органы местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края, проверяемые органы и организации и их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Косинскому муниципальному округу Пермского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

6.2.1. Органы местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края, проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления, если иной срок не установлен в представлении, обязаны уведомить в письменной форме орган внешнего муниципального финансового контроля о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

6.3. Предписания органа внешнего муниципального финансового контроля подготавливаются и направляются в органы местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края, проверяемые органы и организации и их должностным лицам в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.

6.3.1. Предписание органа внешнего муниципального финансового контроля должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

6.3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания органа внешнего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

6.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается и направляется финансовому органу в случае выявления в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений в соответствии с пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Копия уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляется объекту контроля, в отношении которого органом внешнего муниципального финансового контроля проводилось контрольное мероприятие.

6.5. Информационные письма органа внешнего муниципального финансового контроля направляются в органы местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов проверки (ревизии), обследования, мониторинга.

6.6. Орган внешнего муниципального финансового контроля незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы, если при проведении контрольного мероприятия выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

6.7. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля: аудиторами, начальниками инспекций, заместителями начальников инспекции, инспекторами Контрольно-счётной палаты Пермского края, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

VII. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Косинского муниципального округа Пермского края

7.1. Проекты муниципальных правовых актов Косинского муниципального округа Пермского края в части, касающейся расходных обязательств Косинского муниципального округа Пермского края (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также проекты муниципальных программ в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля соответствующими органами местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края в сроки, установленные для их согласования.

Проекты муниципальных правовых актов направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов местного бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта;
- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства, в том числе, если проект муниципального правового акта предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета;
- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Косинского муниципального округа Пермского края или о принятии новых расходных обязательств Косинского муниципального округа Пермского края.

7.2. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, проекта муниципальной программы орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счётной палаты Пермского края и направляется соответствующему органу местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края, направившему проект муниципального правового акта и (или) проект муниципальной программы.

VIII. Особенности проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

8.1. При проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект решения) органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов Косинского муниципального округа Пермского края.

8.2. Одновременно с проектом решения в орган муниципального финансового контроля представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Косинского муниципального округа Пермского края.

8.3. Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения направляются Думой Косинского муниципального округа Пермского края в орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления в Думу Косинского муниципального округа Пермского края.

8.4. По итогам экспертизы проекта решения составляется заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счётной палаты Пермского края, и направляется в Думу Косинского муниципального округа Пермского края.

IX. Порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета

9.1. При осуществлении контроля за исполнением местного бюджета проводится мониторинг бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности (далее – мониторинг исполнения бюджета).

Перечень форм бюджетной отчетности, направляемой в орган внешнего муниципального финансового контроля в целях мониторинга исполнения бюджета, соответствует перечню форм бюджетной отчетности, установленного Министерством финансов Пермского края для представления финансовыми органами муниципальных образований в Пермском крае в Министерство финансов Пермского края на текущий финансовый год.

9.2. Формы бюджетной отчетности представляются в орган внешнего муниципального финансового контроля по итогам полугодия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде на адрес электронной почты: report@kspk.ru.

9.3. В процессе осуществления органом внешнего муниципального финансового контроля мониторинга исполнения бюджета состав информации, направляемой в орган внешнего муниципального финансового контроля, может уточняться.

9.4. Результаты мониторинга исполнения бюджета за полугодие оформляются в виде заключения, подписываемого председателем Контрольно-счётной палаты Пермского края, и направляются в Думу Косинского муниципального округа Пермского края.

X. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

10.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Думы Косинского муниципального округа Пермского края подлежит внешней проверке органом внешнего муниципального финансового контроля.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

10.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля.

10.3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения внешней проверки. В случае внесения изменений в бюджетную отчетность по требованиям Министерства финансов Пермского края, главные администраторы бюджетных средств в срок до 25 марта текущего финансового года имеют право представить уточненную бюджетную отчетность.

10.4. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

10.5. Администрация Косинского муниципального округа Пермского края не позднее 1 апреля текущего года представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля отчет об исполнении местного бюджета и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Косинского муниципального округа Пермского края для подготовки заключения на него.

10.6. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы органа внешнего муниципального финансового контроля о представлении необходимых документов и материалов исполняются в срок не более трех рабочих дней.

10.7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Не позднее 30 апреля текущего финансового года орган внешнего муниципального финансового контроля представляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Думу Косинского муниципального округа Пермского края с одновременным направлением его в администрацию Косинского муниципального округа Пермского края.

XI. Порядок осуществления доступа к информации о деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Орган внешнего муниципального финансового контроля в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органа внешнего муниципального финансового контроля сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Сведения о проведенных органом внешнего муниципального финансового контроля в пределах переданных полномочий контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах дополнительно размещаются Думой Косинского муниципального округа Пермского края на официальном сайте Косинского муниципального округа Пермского края в установленном порядке.

11.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля ежегодно подготавливает отчеты о выполнении переданных полномочий, которые направляются на рассмотрение в Думу Косинского муниципального округа Пермского края.

Отчет о выполнении переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Косинском муниципальном округе Пермского края за отчетный период направляется в Думу Косинского муниципального округа Пермского края в течение 20 рабочих дней после рассмотрения Законодательным Собранием Пермского края отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Пермского края за отчетный период.

Отчеты о выполнении переданных полномочий (отчеты о деятельности) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Косинском муниципальном округе Пермского края размещаются Думой Косинского муниципального округа Пермского края на официальном сайте Косинского муниципального округа Пермского края в установленном порядке.

ДУМА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 37

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в Косинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», руководствуясь Уставом Косинского муниципального округа Пермского края, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления Дума Косинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Косинском муниципальном округе Пермского края.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.04.2008 № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Председатель Думы Косинского муниципального округа Пермского края В.И. Юркин

Глава муниципального округа – глава администрации Косинского муниципального округа Пермского края Э.В. Засухин

УТВЕРЖДЕНО
приложение
к решению Думы
Косинского муниципального округа
от 26.03.2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний граждан в Косинском муниципальном округе Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Косинского муниципального округа Пермского края, Положения о Думе Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 08.11.2019 №10, Регламента Думы Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 18.12.2020 № 165, порядок назначения и проведения собраний граждан в Косинском муниципальном округе Пермского края.

1.2. Собрания граждан это форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, которые могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Косинский муниципальный округ), обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Косинского муниципального округа.

Под частью территории Косинского муниципального округа понимается населенный пункт, группа населенных пунктов территории, входящего в состав Косинского муниципального округа.

1.3. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Думы Косинского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Проведение собрания основывается на принципах законности - соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, а также добровольности участия в публичном мероприятии.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Косинского муниципального округа Пермского края (далее – Дума муниципального округа), главы Косинского муниципального округа Пермского края (далее - глава округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Думы муниципального округа, назначается Думой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Косинского муниципального округа, назначается соответственно Думой Косинского муниципального округа.

Решение о назначении собрания граждан, проводимое по инициативе населения или по инициативе Думы Косинского муниципального округа принимается Думой Косинского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Косинского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы округа, назначается главой округа. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Косинского муниципального округа Пермского края, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. В правовом акте Думы муниципального округа, главы округа о проведении собрания граждан указываются место, время его проведения, перечень обсуждаемых вопросов, лица, ответственные за подготовку и проведение собрания граждан.

Решение о проведении собрания граждан, перечень обсуждаемых вопросов не позднее чем за 10 дней до проведения собрания граждан доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН

3.1. Организаторы собрания имеют право:

3.1.1. проводить собрания во время и в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;

3.1.2. проводить предварительную агитацию в поддержку целей собрания через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3.1.3. уполномочивать отдельных участников собрания выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

3.1.4. использовать при проведении собрания звукоусиливающие технические средства (аудио- видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

3.2. Организаторы собрания обязаны:

3.2.1. обеспечивать соблюдение условий проведения собрания в рамках принятого собранием регламента;

3.2.2. требовать от участников собрания соблюдения общественного порядка и регламента проведения собрания. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора собрания, могут быть удалены с места проведения собрания;

3.2.3. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении собрания;

3.2.4. приостанавливать проведение собрания или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

3.2.5. обеспечивать сохранность помещений, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания.

3.3. Участники собрания имеют право:

3.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями собрания;

3.3.2. принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления и иные организации и органы.

3.4. Участники собрания обязаны:

3.4.1. выполнять все законные требования организаторов собрания, уполномоченных ими лиц;

3.4.2. соблюдать общественный порядок и регламент проведения собрания.

4. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ

4.1. Организаторы собрания, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам собрания в выражении своих мнений способом, не нарушающим общего порядка и регламента проведения собрания.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Косинского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение одного месяца.

4.3. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

Собрание может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия и если иное не предусмотрено законом.

6. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

Собрание не может начинаться ранее 7.00 часов и заканчиваться позднее 23.00 часов текущего дня.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение проведения собрания осуществляется его организаторами за счет собственных средств.

7.2. Глава округа и должностные лица органов местного самоуправления Косинского муниципального округа в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

ДУМА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 38

Об утверждении Положения о порядке проведения опроса в Косинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», руководствуясь Уставом Косинского муниципального округа Пермского края, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления Дума Косинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения опроса в Косинском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившим силу решения Земского Собрания Косинского муниципального района:

от 14.04.2008 № 31 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса»;

от 16.08.2019 № 34 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания Косинского муниципального района от 14.04.2008 г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Председатель Думы Косинского муниципального округа Пермского края В.И. Юркин

Глава муниципального округа – глава администрации Косинского муниципального округа Пермского края Э.В. Засухин

УТВЕРЖДЕНО
приложение
к решению Думы
Косинского муниципального округа
от 26.03.2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА В КОСИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Пермского края от 21.12.2015 № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», Устава Косинского муниципального округа Пермского края и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Косинского муниципального округа Пермского края для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти, должностными лицами органов местного самоуправления и органов государственной власти.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Косинского муниципального округа Пермского края или на части его территории.

1.3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом Косинского муниципального округа Пермского края и (или) нормативными правовыми актами Думы Косинского муниципального округа Пермского края. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта имеют право участвовать жители Косинского муниципального округа Пермского края или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие возраста шестнадцати лет.

1.5. Проведение опроса граждан основывается на принципах законности и добровольности участия граждан.

1.6. На опрос выносятся:

- вопросы местного значения Косинского муниципального округа Пермского края, определенные Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- вопросы изменения целевого назначения земель Косинского муниципального округа Пермского края для объектов регионального и межрайонного значения.

1.7. Опрос может проводиться путем тайного, поименного или открытого голосования, а так же интернет-опроса, порядок которого утверждается Думой Косинского муниципального округа Пермского края.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1.1. опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Думы Косинского муниципального округа Пермского края и (или) главы Косинского муниципального округа Пермского края;

2.1.2. опрос по вопросам изменения целевого назначения земель Косинского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Пермского края;

2.1.3. жителей Косинского муниципального округа Пермского края или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициирование опроса граждан главой Косинского муниципального округа Пермского края или органами государственной власти Пермского края осуществляется посредством внесения в представительный орган муниципального образования письменного обращения.

2.3. Письменное обращение главы Косинского муниципального округа Пермского края или органов государственной власти Пермского края подлежит обязательному рассмотрению в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать тридцати дней.

2.4. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась

возможность их множественного толкования, чтобы на них можно было бы дать только однозначный ответ.

2.5. Граждане, общественные объединения, органы государственной власти Пермского края вправе обратиться к главе Косинского муниципального округа Пермского края, в Думу Косинского муниципального округа Пермского края с предложением о проведении опроса граждан по вопросам местного значения. Предложение о проведении опроса граждан оформляется в письменном виде.

2.6. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, уставу Косинского муниципального округа Пермского края и иным муниципальным правовым актам.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Косинского муниципального округа Пермского края не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Жители Косинского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.3. Решение Думы Косинского муниципального округа Пермского края о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано).

В решении Думы муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей Косинского муниципального округа, участвующих в опросе.
- численный и персональный состав комиссии по проведению опроса,
- территория проведения опроса,
- адреса пунктов проведения опроса;
- порядок информирования населения о проведении опроса.
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

4.1. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов путем проведения открытого голосования либо с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам.

Опрос граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводится с использованием официального сайта Косинского муниципального округа Пермского края, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.3. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Косинского муниципального округа Пермского края, обладающие избирательным правом, включенные в список участников опроса. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Косинского муниципального округа Пермского края или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, включенные в список участников опроса. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 и 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за десять дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА

4.1. В целях организации проведения опроса граждан Дума Косинского муниципального округа Пермского края на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания, численный и персональный состав комиссии определяется Думой Косинского муниципального округа Пермского края самостоятельно.

4.2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем за 10 дней до опроса.

4.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, порядке, месте, дате (сроках), виде проведения опроса;
- организует и обеспечивает проведение опроса граждан, оборудует участки опроса;
- формирует списки участников опроса и опросных листов;
- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
- устанавливает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать пяти дней со дня окончания срока проведения опроса граждан;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- взаимодействует с органами местного самоуправления и представителями средств массовой информации.
- составляет и подписывает протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются следующие данные:
 - а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
 - б) число граждан, принявших участие в опросе;
 - в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
 - г) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос;
 - д) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос;
 - е) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;

4.5. Результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно;

4.6. Направляет результаты опроса в Думу Косинского муниципального округа Пермского края и инициатору проведения опроса в срок, установленный муниципальным правовым актом, который не может превышать десяти дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

4.7. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся только в случае, если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении о проведении опроса.

4.8. В случае признания опроса граждан несостоявшимся представительным органом муниципального образования по согласованию с инициатором опроса может быть назначен повторный опрос по тому же вопросу (тем же вопросам) в порядке, установленном настоящим Законом.

4.9. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Думе Косинского муниципального округа Пермского края.

4.10. Органы местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами; осуществляют контроль за расходованием выделенных средств.

5. СПИСКИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ

В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории Косинского муниципального округа. В поселении список составляется комиссией по улицам и домам. В Косинского муниципального округа список составляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в состав округа. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 и 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Допускается дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

6. ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенных на опрос, проекта муниципального правового акта тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает нормативным правовым актом Дума Косинского муниципального округа Пермского края о назначении опроса граждан. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

7. ОПРОСНЫЙ СПИСОК

7.1. Опрос граждан проводится с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вынесенного на опрос вопроса (вопросов) указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против» и оставляется место для подписи участников голосования. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы располагаются в опросном листе последовательно.

7.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

7.3. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. Время проведения опроса.

Опрос проводится в удобное для граждан время согласно решению Думы Косинского муниципального округа Пермского края, но не ранее 7.00 и не позднее 23.00.

8.2. Гласность при подготовке и проведении опроса.

В период подготовки проведения опроса заинтересованным сторонам предоставляется равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы и методы проведения агитации устанавливаются комиссией.

В период проведения опроса агитация запрещается.

8.3. Голосование на собраниях граждан.

Комиссия вправе провести собрание (конференцию) участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания (конференции) проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание (конференцию) представители комиссии в количестве не менее двух человек. Заинтересованным сторонам предоставляется право выступления на собрании (конференции) по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Обсуждение выступлений не проводится.

Голосование на собрании (конференции) проводится открыто по каждому вопросу отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание (конференция) правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.

8.4. Тайное голосование при опросе.

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются путем наклеивания бумажной ленты. На бумажной ленте ставятся подписи двух членов комиссии. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и подписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно подписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, подписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением.

Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который находится в помещении для голосования. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования решается комиссией самостоятельно.

Член комиссии не имеет права нарушать тайну голосования или влиять на волеизъявление участников опроса. При выявлении данных фактов он немедленно отстраняется от участия в работе комиссии. Решение об этом принимается комиссией.

9. ПОИМЕННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПРИ ОПРОСЕ

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и подписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса, голосования либо по месту жительства участников опроса путем обхода жилых помещений, расположенных на территории проведения опроса граждан, и заполнения опросных листов.

Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же подписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии либо другой голосующий, но ставит знак в соответствующем квадрате и подписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

10. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

10.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

- б) число граждан, принявших участие в опросе;
 в) число записей в опросном списке, признанных недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
 г) количество голосов, поданных «за» вопрос (вопросы), вынесенный на опрос;
 д) количество голосов, поданных «против» вопроса (вопросов), вынесенного на опрос;
 е) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным;
 ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

10.2. В случае проведения опроса по нескольким вопросам подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

10.3. Признаются недействительными записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

10.4. Комиссия признает опрос состоявшимся если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанных в решении представительного органа о проведении опроса, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.

10.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

10.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило минимальной численности жителей, участвовавших в опросе, утвержденных Думой Косинского муниципального округа Пермского края для проведения опроса. В случае признания опроса несостоявшимся представительный орган округа по согласованию с инициаторами опроса может быть назначен повторный опрос по тому же вопросу (с тем же вопросом) в порядке, установленном настоящим Положением от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном листе оказалось меньше чем 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.

10.7. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками передается в Думу Косинского муниципального округа Пермского края. Копии первого экземпляра могут быть предоставлены средствам массовой информации.

10.8. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

10.9. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Думы Косинского муниципального округа Пермского края хранятся в Думе Косинского муниципального округа Пермского края, а затем направляются на хранение в архивный отдел администрации Косинского муниципального округа Пермского края в соответствии с номенклатурой дел Думы Косинского муниципального округа Пермского края.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации либо другим способом не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решения органами местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края и должностными лицами местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края, а также органами государственной власти Пермского края.

В случае принятия органами местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края и должностными лицами местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы и лица обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести до населения причины принятия такого решения.

12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

12.1. за счет окружного бюджета - при проведении опроса по инициативе Думы Косинского муниципального округа Пермского края, главы округа Косинского муниципального округа Пермского края или жителей Косинского муниципального округа Пермского края;

12.2. за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

ДУМА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 39

Об утверждении Порядка определения части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с ч. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Косинского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края

Председатель Думы Косинского муниципального округа Пермского края В.И. Юркин

Глава муниципального округа – глава администрации Косинского муниципального округа Пермского края Э.В. Засухин

УТВЕРЖДЕНО
 решением Думы
 Косинского муниципального округа
 от 26.03.2021 г. № _____

ПОРЯДОК

определения части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определения части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Под инициативными проектами в настоящем Порядке понимаются проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Косинского муниципального округа Пермского края, инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Косинского муниципального округа Пермского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края.

Глава 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Косинского муниципального округа Пермского края в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) населенного пункта, входящего в состав Косинского муниципального округа Пермского края;
- 2) территории территориального общественного самоуправления;
- 3) квартала (микрорайона);
- 4) группы жилых домов, в том числе многоквартирных;
- 5) иных территорий, расположенных в пределах Косинского муниципального округа Пермского края.

2. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, заявитель подает заявление об определении части территории Косинского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в администрацию Косинского муниципального округа Пермского края.

3. Заявителем может выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Косинского муниципального округа Пермского края;
- 2) орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), осуществляющий свою деятельность на территории Косинского муниципального округа Пермского края;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Косинского муниципального округа Пермского края;
- 5) юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Косинского муниципального округа Пермского края.

4. Заявление об определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - заявление), заполняется в свободной форме и содержит следующую информацию о заявителе:

- в случае если заявителем выступает инициативная группа - Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места проживания членов инициативной группы;
- в случае если заявителем выступает орган ТОС - наименование ТОС, Ф.И.О. (последнее - при наличии) органа ТОС (руководителя и (или) представителя органа ТОС);
- в случае если заявителем выступает староста сельского населенного пункта - Ф.И.О. (последнее при наличии), номер документа, подтверждающего полномочия;
- в случае, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, юридический адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица.

В заявлении также указываются следующие сведения:

- наименование инициативного проекта;
- сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ;
- вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлены инициативный проект;
- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей части территории городского округа, на которой будет реализовываться инициативный проект;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении проекта;
- адрес, по которому администрация Косинского муниципального округа Пермского края направит копию правового акта об определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, либо об отказе в определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- контактный номер телефона.

При необходимости к заявлению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 5 части 7 главы 2 настоящего Порядка.

5. Заявление об определении предполагаемой части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае если заявителем выступает инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии)

6. Администрация Косинского муниципального округа Пермского края в течение тридцати дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

7. Основаниями для отказа в определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:

- 1) указанная территория выходит за пределы территории Косинского муниципального округа Пермского края;
- 2) несоответствие заявления и (или) документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, установленным частями 3, 4 настоящей главы, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;
- 3) реализация инициативного проекта на указанной части территории Косинского муниципального округа Пермского края нарушает права и законные интересы третьих лиц и (или) публичные интересы;
- 4) реализация инициативного проекта на указанной части территории Косинского муниципального округа Пермского края противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства и (или) муниципальных правовых актов;
- 5) предложенная часть территории Косинского муниципального округа Пермского края полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), и к заявлению не приложено решение таких собственников, законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

8. Администрация Косинского муниципального округа Пермского края принимает постановление об определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, либо об отказе в определении части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

9. Заверенная копия правового акта администрации Косинского муниципального округа Пермского края, которая указана в части 8 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта, направляется администрацией Косинского муниципального округа Пермского края заявителю нарочно либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

10. Отказ в определении части территории Косинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021

№212

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на предоставление за счет федерального бюджета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29.07.2020 N 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета», Уставом Косинского муниципального округа Пермского края администрация Косинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на предоставление за счет федерального бюджета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Косинского муниципального округа Пермского края Моргун Т.Н.

Глава муниципального округа – глава администрации Косинского муниципального округа Пермского края

Э.В. Засухин

Утвержден постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 21.04.2021 № 212

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на представление за счет федерального бюджета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на представление за счет федерального бюджета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы далее по тексту – Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на представление за счет средств федерального бюджета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Косинского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также порядок возврата субсидий на иные цели, отчетность и контроль за их использованием (далее соответственно - субсидии, вознаграждение, педагогические работники, общеобразовательные учреждения).

Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются общеобразовательным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту: Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Целью предоставления субсидий на иные цели является создание условий для осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, в части обеспечения непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закрепленном классе условий для саморазвития и самореализации учащихся.

1.3. Субсидии предоставляются общеобразовательным учреждениям Косинского муниципального округа Пермского края, в целях финансового обеспечения расходов по выплате вознаграждения из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) и районных коэффициентов, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты).

1.4. Вознаграждение предусматривается с сохранением ранее установленной надбавки за классное руководство, выплачиваемой за счет средств единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований, и выплачивается совместно с такой надбавкой.

1.5. Предоставление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. N 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета» (далее - Постановление N 563-п).

1.6. Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям предоставляются муниципальным образовательным организациям Косинского муниципального округа Пермского края, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем бюджетных средств как получателю средств бюджета Косинского муниципального округа Пермского края в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования и воспитания Косинского муниципального округа Пермского края».

II. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период общеобразовательные учреждения в срок до 15 мая текущего года направляют в Управление образования пояснительный записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели, с указанием информации о количестве получателей ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При необходимости изменения утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года общеобразовательные учреждения ежеквартально направляют в Управление образования ходатайство, пояснительную записку, расчет-обоснование в срок до 5 числа месяца, следующего за кварталом.

2.2. Рассмотрение и проверка документов, представленных общеобразовательными учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляются Управлением образования в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Условиями предоставления и расходования субсидий является наличие соглашения о предоставлении субсидии на иные цели за счет средств федерального бюджета, заключенного между Управлением образования и общеобразовательным учреждением (далее - Соглашение).

2.4. Основания для отказа общеобразовательным учреждениям в предоставлении субсидий на иные цели: несоответствие представленных общеобразовательными учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательными учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии (Ti) распределяются по следующей формуле:

$$T_i = (T_{кр} \times N_{ii} + 2T_{кр} \times 2N_{ii}) \times P_k \times N_m \times S_{взн},$$

где

T_{кр} - 5 тысяч рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам при условии осуществления классного руководства в одном классе;

N_{ii} - прогнозируемая численность педагогических работников i-го образовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство в одном классе;

2T_{кр} - 10 тысяч рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам при условии осуществления классного руководства в двух и более классах;

2N_{ii} - прогнозируемая численность педагогических работников i-го образовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство в двух и более классах;

P_k - районные коэффициенты i-го общеобразовательного учреждения;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство;

S_{взн} - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.6. Распределение субсидий утверждается приказом начальника Управления образования на очередной финансовый год и плановый период по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению, в отношении которого Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

На основании представленных общеобразовательными учреждениями сведений Управление образования принимает меры по уточнению (перераспределению) объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе общеобразовательных учреждений.

2.7. Заключение Соглашения с общеобразовательными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Управлением образования в срок не позднее 10 рабочих дней с момента заключения соглашения между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием Косинский муниципальный округ Пермского края

Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. Значение показателей результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

2.9. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.9.1. доля педагогических работников, получивших вознаграждение из расчета 5 тысяч рублей в месяц, доля педагогических работников, получивших вознаграждение из расчета 10 тысяч рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, в общей численности педагогических работников такой категории;

2.9.2. сохранение среднего размера доплат и надбавок к заработной плате за классное руководство, установленных педагогическим работникам за счет средств бюджета Пермского края.

2.10. Управление образования осуществляет перечисление субсидии общеобразовательным учреждениям Косинского муниципального округа Пермского края в сроки, определенные Соглашением.

2.11. Средства ежемесячно передаются общеобразовательным организациям, являющимся бюджетными учреждениями, в виде субсидии на иные цели.

2.12. Средства, предоставляемые общеобразовательным учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Расходование средств осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.13. Учет расходов субсидий на выплату вознаграждения ведется раздельно от расходов за счет других источников финансирования.

III. Требование к отчетности

3.1. Общеобразовательные учреждения направляют в Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем: отчет об использовании субсидий по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении значения показателей результативности использования субсидий на иные цели по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Общеобразовательные учреждения направляют в Управление образования отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, за текущий финансовый год до 25 декабря.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Управление образования осуществляет оценку достижения общеобразовательным учреждением значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий, указанных в отчете о достижении значения показателей результативности использования субсидий, со значениями показателей результативности использования субсидий, установленными в Соглашении.

4.3. Общеобразовательные учреждения и Управление образования несут ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. В случае несоблюдения общеобразовательными учреждениями целей и условий предоставления субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением образования и органом муниципального финансового контроля, средства субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Косинского муниципального округа Пермского края в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидий на иные цели.

В случае невыполнения общеобразовательными учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидий на иные цели в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению общеобразовательными учреждениями в доход бюджета Косинского муниципального округа Пермского края не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные общеобразовательными учреждениями в доход бюджета Косинского муниципального округа Пермского края, возвращаются общеобразовательным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с приказом Управлением образования.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Управлением образования по итогам рассмотрения запросов общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года и отражающих причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Управление образования принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 30 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если общеобразовательными учреждениями не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату общеобразовательным учреждениям.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены общеобразовательными учреждениями в доход бюджета Косинского муниципального округа Пермского края в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Пермского края, в отношении которых не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1 к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели на предоставление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

_____ (наименование учреждения)

N	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели
1	Количество получателей единовременных выплат за выполнение функций классного руководства (чел.), в том числе:	
1.1	количество получателей единовременных выплат за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в одном классе	
1.2	количество получателей единовременных выплат за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в двух и более классах	
2	Размер выплаты, установленный Постановлением N 563-п (руб.), в том числе:	
2.1	за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в одном классе	
2.2	за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в двух и более классах	
3	Сумма субсидий на иные цели (руб.) [(строка 1.1 x строка 2.1 + строка 1.2 x строка 2.2) x 1,7 x 12 месяцев x 1,302]	

Руководитель учреждения _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)